# Форма № 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| (название архива) | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | (наименование должности руководителя) | | | | |
| АКТ | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | № |  | | | |  | | (название архива) | | | | |
| (дата) | | | |  |  | | | |  | |  | |  | | |
| о рассекречивании | | | | | | | | |  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |
| архивных документов | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | (дата) | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | Фонд № |  | | | |
| Комиссия | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | (название комиссии) | | | | | | | | | | | | |
| (протокол от | | |  | | | | № |  | | ) рассекретила документы фонда № | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (название фонда) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № описи | Количество рассекреченных ед.хр. | | Номера ед.хр. рассекреченных полностью[[1]](#footnote-1)\* | Номера ед.хр., рассекреченных частично, с указанием номеров листов нерассекреченных документов | Примечания |
| Полностью | Частично |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого рассекречено | |  | | | ед. хр. (полностью) |
|  | | (цифрами и прописью) | | |  |
| за |  | | | | |
|  | (хронологические рамки документов) | | | | |
|  | | | ед. хр. (частично) за |  | |
| (цифрами и прописью) | | |  | (хронологические рамки документов) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принято на открытое хранение | |  | ед. хр. |
|  | | (цифрами и прописью) |  |
| в |  | | |
|  | (хранилище) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности работника | |  | |  | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| Изменения в учетные документы внесены | | | | | | |
| Наименование должности работника | | |  | |  | |
|  |  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| (дата) |  | | | | | |

**Форма акта о рассекречивании архивных документов**

*Формат А4 (210×297)*

1. \* Не допускается перечисление номеров ед. хр. через тире. [↑](#footnote-ref-1)