# Форма № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (название архива) |  |  |
|  |  | (наименование должности руководителя) |
| АКТ |  |  |
|  | № |  |  | (название архива) |
| (дата) |  |  |  |  |  |
| о рассекречивании |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| архивных документов |  |  |  |
|  |  | (дата) |  |
|  |  |  |  | Фонд № |  |
| Комиссия |  |
|  | (название комиссии) |
| (протокол от |  | № |  | ) рассекретила документы фонда № |  |
|  |
| (название фонда) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № описи | Количество рассекреченных ед.хр. | Номера ед.хр. рассекреченных полностью[[1]](#footnote-1)\* | Номера ед.хр., рассекреченных частично, с указанием номеров листов нерассекреченных документов | Примечания |
| Полностью | Частично |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого рассекречено |  | ед. хр. (полностью) |
|  | (цифрами и прописью) |  |
| за |  |
|  | (хронологические рамки документов) |
|  | ед. хр. (частично) за |  |
| (цифрами и прописью) |  | (хронологические рамки документов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на открытое хранение |  | ед. хр. |
|  | (цифрами и прописью) |  |
| в |  |
|  | (хранилище) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Изменения в учетные документы внесены |
| Наименование должности работника  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  |

**Форма акта о рассекречивании архивных документов**

*Формат А4 (210×297)*

1. \* Не допускается перечисление номеров ед. хр. через тире. [↑](#footnote-ref-1)